

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского муниципального округа»

П Р И К А З

28.12.2024 г.

рп. Чунский

№ 59 - ОД

Об утверждении Кодекса этики и служебного
поведения работников МБУК «ЦТТ «ЛиК»
Чунского муниципального округа»

В целях исполнения Решения президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 года, повышения доверия общества к государственным институтам, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками должностных обязанностей, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12. 2008 года № 273, Законом Иркутской области «О противодействии коррупции в Иркутской области» от 13.10.2010 года № 92-оз

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа» (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «ЦТТ «ЛиК»
Чунского муниципального округа»



О.В. Толмачева

**Кодекс этики и служебного поведения
в МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12. 2008 года № 273, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и представляет собой систему этических норм поведения работников, основанную на морально - этических и нравственно - этических принципах поведения, которые должны соблюдаться работником независимо от замещаемой должности.

2..Целями настоящего Кодекса являются:

- 2.1.Формирование должного уровня морали и нравственности.
 - 2.2.Повышение ответственности работников за свою профессиональную деятельность, сохранение ими профессиональной чести и достоинства.
 - 2.3.Повышение доверия граждан к органам местного самоуправления.
 - 2.4.Содействия работнику в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности работника.
 - 2.5. Поощрение достойного морального поведения работника.
 - 2.6.Утверждение единых этических норм, стандартов профессионального поведения работников.
 - 2.7.Определение основ взаимоотношений работников и населения.
 - 2.8.Повышение авторитета МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа», репутации работников, эффективности деятельности МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа».
 - 2.9.Профилактика коррупции в МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа».
 - 2.10.Установление и закрепление единообразного подхода к служебному поведению работников.
3. Гражданин, поступающий на работу, знакомится с положениями настоящего Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.

Статья 2. Общие принципы служебного поведения работников

1.Работник в рамках реализации своих должностных (служебных) полномочий, сознавая свою ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- 1.1. Исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа».
- 1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа» и работников.
- 1.3.Осуществлять свою профессиональную деятельность в рамках установленной компетенции.
- 1.4.Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, религиозным или социальным группам, организациям (объединениям).

1.5. При принятии решений быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

1.6. Не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей.

1.7. Соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральным и региональным законодательством для работников.

1.8. Соблюдать политическую нейтральность, исключая возможность какого-либо влияния на свою профессиональную (служебную) деятельность, решений политических партий, других общественных (религиозных) объединений и иных организаций;

1.9. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

1.10. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство гражданина и работника.

1.11. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций.

1.12. Проявлять уважение к обычаям и традициям народов России, жителям района, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

1.13. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных (служебных) обязанностей.

1.14. Не допускать возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение должностных (служебных) обязанностей.

1.15. Не использовать служебное положение для оказания влияния на кого-либо с целью извлечения личной выгоды.

1.16. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

1.17. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общественности о работе МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа», а также оказывать им в установленных законами и нормативными правовыми актами случаях и порядке, содействие в получении достоверной информации.

1.18. Обеспечивать надлежащее исполнение распоряжений, приказов, поручений непосредственного руководителя, вышестоящего руководителя, соответствующих законодательству и отданных в пределах их полномочий.

1.19. Экономно и эффективно использовать муниципальное имущество и средства организационно-технического, материального и иного обеспечения, пользование и распоряжение которыми входит в компетенцию работника.

2. Работник не должен в средствах массовой информации давать интервью и выражать любым другим способом свое мнение, отличное от политики государства.

Статья 3. Общие требования и правила этики поведения работника

1. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника является стремление к постоянному совершенствованию профессиональных навыков и повышению квалификации.

2. Работник должен использовать только законные и этичные способы продвижения по службе.

3. Работник не должен:

3.1. Влиять в своих личных интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе на других работников, пользуясь своим служебным положением (полномочиями).

3.2. Стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).

3.3. Задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности, не распространять информацию, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

Статья 4. Правила этики поведения работника с представителями проверяемых организаций

1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работник не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.

2. Работник обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, работник обязан уведомить об этом свое руководство.

3. Работнику не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, её результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

Статья 5. Правила этики поведения работника с коллегами и подчиненными

1. Работник должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.

2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Работник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминацию коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

Статья 6. Правила этики поведения работника с общественностью

1. Для информирования общественности о своей деятельности работник осуществляет связь с общественными объединениями, со средствами массовой информации и с гражданами в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2. Работник должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителей, если это не входит в его служебные обязанности. В процессе общения с общественными организациями, средствами массовой информации, гражданами работник не должен: - наносить ущерб репутации должностных лиц и граждан; - рекламировать свои собственные достижения и полученные результаты; - пренебрежительно отзываться о работе коллег по служебной деятельности; - использовать в личных целях преимущества своего служебного статуса.

Статья 7. Этические конфликты

1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами служебной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе служебной деятельности.

2. Работник в ходе осуществления своей профессиональной служебной деятельности может столкнуться с этическими конфликтами, вызванными:

2.1. Реальным или потенциальным столкновением интересов третьих лиц, направленных на то, чтобы работник действовал в противоречии со своими должностными обязанностями, путем воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа и других форм, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, либо авторитету органов местного самоуправления.

2.2. Неправомерным давлением со стороны руководства.

2.3. Отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на его профессиональную служебную деятельность.

3. Работник обязан сделать все возможное, чтобы избежать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации и (или) авторитету органов местного самоуправления.

4. Работник не должен использовать свой официальный статус в интересах третьей стороны.

5. В случае, если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, необходимо:

5.1. Обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

5.2. Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам непосредственно вовлечен в нее, работнику следует, уведомив об этом своего непосредственного руководителя, обратиться к руководителю более высокого уровня.

Статья 8. Конфликт интересов и его предупреждение

1. Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред статусу работника.

2. Личной корыстной заинтересованностью работника признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан родственными, служебными и иными отношениями.

3. Обязанность работника уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, требует от него самостоятельности в оценке условий и действий, которые потенциально могут повлиять на объективность его служебной деятельности.

4. Работник обязан избегать конфликта интересов во внеслужебной деятельности. При этом внеслужебная деятельность работника, выполнение им иной оплачиваемой работы, а также его поведение не должны вызывать сомнений в его порядочности и честности, негативно сказываться на деятельности или репутации органа местного самоуправления.

5. Если существует конфликт интересов или возможность возникновения конфликта интересов, работник должен уведомить представителя нанимателя до того, как он даст согласие на внеслужебную деятельность или иную оплачиваемую работу.

6. В процессе урегулирования конфликта интересов нормы служебной этики предписывают работнику: прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения; отказаться от возможной выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов; принимать меры по предотвращению негативных последствий конфликта интересов.

Статья 9. Коррупционно - опасное поведение

1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для работника запретов и ограничений, признаются коррупционно - опасными.

2. Коррупционно - опасной является любая ситуация, создающая и содержащая конфликт интересов. Антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно - опасных ситуаций - является обязанностью работника.

3. В ходе своей служебной деятельности работник не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы. Работник не должен давать никакого повода и основания для попытки вручения ему подарка или другого вида вознаграждения.

4. Работник не вправе принимать подарки, стоимость которых превышает законодательно установленный предел стоимости. Работник не может принимать подарки от лиц, чьи интересы могут зависеть от работника. Работник может принимать подарки только при соблюдении следующих условий: вручение происходит официально и открыто; награждение или поощрение надлежащим образом обосновано; вышестоящее руководство поставлено в известность о факте вручения подарка.

5. Работник должен быть готов объяснить источники своих крупных покупок и затрат. Этическое содержание обязанности работника, предусмотренную специальным перечнем - представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - заключается в том, что личные доходы работника и членов его семьи не могут составлять тайны. Вместе с тем эта информация имеет статус конфиденциальной.

6. Работник обязан осуждать коррупцию в любых ее проявлениях. Нравственным долгом, а в отдельных случаях прямой обязанностью, работника является уведомление представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения другими работниками коррупционных нарушений, непредставления сведений либо предоставления заведомо недостоверных или не полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Статья 10. Организация рабочего места

1. В рамках требований действующего законодательства работник имеет право:

1.1. На обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

1.2. На соблюдение действующих санитарных норм и правил при организации рабочего места;

1.3. На охрану труда в соответствии с действующим законодательством.

2. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях работник обязан содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

3. Документы, содержащие служебную информацию, персональные данные сотрудников МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа» должны храниться в местах, недоступных для посторонних лиц.

Статья 11. Внешний вид работника

1. Учитывая важность формирования культуры внешнего вида, работники обязаны придерживаться следующих принципов:

1.1. Внешний вид работника должен быть опрятным;

1.2. Одежда и обувь работника должна быть делового (классического) стиля;

1.3. Не допускается использование ярких аксессуаров;

1.4. Не допускается нахождение на рабочем месте служащих в спортивной одежде, за исключением случаев, когда этого требует выполняемая работа;

1.5. Не допускается нахождение на рабочем месте в верхней одежде;

1.6. Не допускается курение во всех служебных помещениях.

2. В соответствии с требованиями современного делового этикета, для повышения эффективности общения при проведении протокольных и иных официальных мероприятий служащим, участвующим в проведении мероприятий рекомендуется использовать визитные карточки - бейджи с указанием имени, фамилии, должности, организации.

Статья 12. Соблюдение работником настоящего Кодекса

1. Соблюдение работником норм и требований к служебному поведению обеспечивается систематическим анализом соответствия поведения, который осуществляется работником, непосредственным и вышестоящим руководителем и комиссией МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа» по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.

2. Непосредственный руководитель работника обязан:

2.1. Осуществлять контроль и анализ соответствия служебного поведения подчиненных ему работников;

2.2. Принимать меры по профилактике и предупреждению нарушений правил служебного и делового поведения работников.

3.Соблюдение работником настоящего Кодекса учитывается при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена, при продвижении по службе на конкурсной основе, а также при поощрении работника.

4.На работника может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения коллег по работе, критику руководства по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

Статья 13. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

13.1.За нарушение норм настоящего Кодекса работник несет следующие виды ответственности: моральную; юридическую - в соответствии с действующим законодательством.

13.2.Работник должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей служебной деятельностью в МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского муниципального округа».