



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МЭР ЧУНСКОГО РАЙОНА

Постановление

27.11.2020

рп. Чунский

№ 243

Об утверждении Устава муниципального бюджетного Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» в новой редакции

В связи с расширением видов экономической деятельности муниципального бюджетного Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ (в редакции от 09.11.2020 года), статьями 22, 48 Устава Чунского районного муниципального образования,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление мэра Чунского района «Об утверждении Устава муниципального бюджетного Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» в новой редакции» от 19.09.2011 года № 480.
3. Директору муниципального бюджетного Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» Толмачёвой О.В. осуществить все необходимые регистрационные действия в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Иркутской области.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Чунского района в сети интернет.
5. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета по вопросам социальной политики администрации Чунского района.



Н.Д. Хрычов

Утвержден
постановлением мэра Чунского района
от 24.11.20 № 243



Хрычов Н.Д. Хрычов

УСТАВ

муниципального бюджетного Учреждения культуры
«Центр театрального творчества «ЛиК»
Чунского района»

рп. Чунский
2020 год

Муниципальное Учреждение культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» создан на основании распоряжения мэра Чунского района «О создании муниципального Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» от 08 апреля 2009 года № 39 на базе Досугового центра «Янтарь».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» является муниципальным учреждением культуры.

Он объединяет обособленные театральные коллективы с целью проведения единой культурно-массовой политики в Чунском районе, а также для оказания услуг в сфере культуры, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» является Чунское районное муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.3. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» является некоммерческой организацией.

1.4. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» подведомственно министерству культуры Иркутской области, отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района в вопросах основной деятельности, Комитету администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом – в имущественных вопросах.

1.5. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» (далее – Учреждение) является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банках, гербовую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки установленного образца и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Чунского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района» осуществляет свою деятельность на основании

Конституции Российской Федерации, законодательных актов Российской Федерации, Иркутской области в области культуры, решений, распоряжений Учредителя – администрации Чунского района и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права и нести за них обязанности; выступать ответчиком и истцом в Арбитражном, Третейском судах и в судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации; отвечать по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Учреждение не отвечает по обязательствам государства и вышестоящих организаций.

1.12. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направления его развития исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития в пределах своей компетенции.

1.13. Полное наименование учреждения – муниципальное бюджетное Учреждение культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района».

1.14. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского района».

1.15. Юридический и фактический адрес МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского района»: 665514, Иркутская область, Чунский район, рп. Чунский, ул. Ленина, дом № 51, телефон 2-16-90.

1.16. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

2. Задачи, цели, предмет и виды деятельности МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского района»

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации Чунского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Устава.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение общественных потребностей населения района в целях сохранения и развития театрального искусства, поддержка любительского театрального творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- создание благоприятных условий для объединения любителей театрального искусства, реализации творческого потенциала личности, межличностного общения различных социальных групп населения (любые возрастные категории граждан);

- установление партнерских отношений с другими любительскими и профессиональными театрами;

- развитие мотивации к познанию и творчеству, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности;

- удовлетворение образовательных потребностей граждан в области театра и эстетического воспитания;

- выявление одаренных личностей и создание наиболее благоприятных условий для развития и совершенствования их таланта;

- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере культуры и искусства;
- организация содержательного досуга;
- объединение имущества, создание единой материальной базы для более полного использования всех ресурсов Учреждения (оборудование, видео-аудиотехника и пр.);
- расширение сферы услуг, оказываемых населению;
- всестороннее развитие участников художественной самодеятельности путем проведения занятий по актерскому мастерству, сценической речи, сценическому движению (в том числе постановка танца), развитие вокальных данных в каждой подгруппе;
- координация деятельности, централизация руководства коллективами (студиями) учреждения;
- реализация целевых Программ по сохранению и развитию театрального творчества.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- участие в осуществлении государственной политики в области культуры и искусства;
- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества и национально - культурных традиций народов, проживающих на территории Чунского района;
- создание единой методической базы для более полного использования всех ресурсов, что позволит организовать социально - культурную, методическую деятельность на более высоком уровне;
- расширение сферы услуг для населения Чунского района.

2.5. Предмет деятельности Учреждения:

- театральная и культурно - досуговая деятельность;
- социально-культурная; социально-профилактическая, реабилитационная, воспитательная и иная социально-направленная культурная деятельность с различными тендерными, социальными, возрастными группами населения района по самостоятельным или совместным Программам;
- методическая, информационно-аналитическая деятельность.

2.6. Виды деятельности Учреждения:

2.6.1. Основная деятельность:

- создание и организация работы театральных коллективов и студий различных направлений театральной деятельности, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, а также других формирований театральной деятельности;
- постановка и показ спектаклей разнообразных форм и жанров, массовых театрализованных представлений, театральных капустников и театрализованных шоу-программ;
- организация и участие в проведении районных театральных фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой театральной деятельности самодеятельных коллективов;
- проведение спектаклей, театрально-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы профессиональных консультаций, проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- оказание методической и практической помощи по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.6.2. Дополнительная деятельность:

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- предоставление населению в рамках возможностей театральных объединений, входящих в состав Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учетом запросов и потребностей;

- организация кино- и видео-проката;

- организация концертов;

- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

- организация кружков и студий, творческих мастерских;

- предоставление помещений и услуг для проведения мероприятий (соборания, концерты и т.д.);

- прокат сценических костюмов;

- амортизация звуко-усилительной и музыкальной аппаратуры;

- запись фонограмм и музыкальных проектов;

- составление сценариев для частных лиц и организаций;

- режиссура и проведение культурно-массовых мероприятий;

- перевозка пассажиров сухопутным транспортом;

- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.

2.6.3. Приносящая доход деятельность Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, не в ущерб основной деятельности, осуществляет приносящую доход деятельность по организации услуг населению, а именно:

- показ спектаклей разнообразных форм и жанров, массовых театрализованных представлений, театральных капустников и театрализованных шоу-программ;

- проведение спектаклей, театрално-зрелищных и выставочных мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- организация работы профессиональных консультаций;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений;

- оказание методической и практической помощи по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- предоставление населению в рамках возможностей театральных объединений, входящих в состав Учреждения, разнообразных платных услуг социально-культурного характера, с учетом запросов и потребностей;

- организация кино- и видео-проката;

- организация концертов;

- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;

- предоставление помещений и услуг для проведения мероприятий (соборания, концерты и т.д.);

- прокат сценических костюмов;
- амортизация звуко - усилительной и музыкальной аппаратуры;
- запись фонограмм и музыкальных проектов;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- режиссура и проведение культурно-массовых мероприятий.
- перевозка пассажиров сухопутным транспортом;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на оказание услуг;
- привлекать на договорных основах другие предприятия и учреждения для культурного обслуживания населения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с вышестоящими органами, исходя из культурных потребностей населения района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;
- создавать, с согласия Учредителя, новые структурные подразделения (филиалы, секторы, отделения) с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица.

3.2. Учреждение обязано:

- предоставлять на рассмотрение и утверждение Учреждения «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района» планово-отчетную документацию;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учреждением «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района»;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативно - правовых актов;
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;
- обеспечивать гарантируемые законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников. Учреждение несёт ответственность за ущерб их жизни и здоровью;
- обеспечивать сохранность документов: управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу (кадры);
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения и его посетителей;
- вести журнал театральной работы как документ строгой отчётности, который определяет показатели по отнесению к группам по оплате труда, является формой контроля по итогам планирования работы;
- эффективно использовать имущество Учреждения;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению;

- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;
- осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение договорных, кредитных обязательств, а также правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием служебных помещений, отведенных Учреждению, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей культурных ценностей;

3.2. Учредитель устанавливает задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

3.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение с учётом расходов на содержание недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, финансовое обеспечение, развитие Учреждения в рамках программ;

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации Чунского района и иных не запрещённых федеральными законами источников.

4. Структура и управление

4.1. Учредитель утверждает Устав и изменения в Уставе Учреждения, осуществляет контроль над соответствием деятельности Учреждения согласно законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

4.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

4.3. Директор Учреждения является руководителем муниципального бюджетного Учреждения культуры «Центр театрального творчества «ЛиК» Чунского района».

4.4. Директор Учреждения в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом.

4.5. Директор Учреждения:

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдаёт доверенности;
- открывает в кредитных организациях расчётные и другие счета;
- подписывает планово-финансовые документы;
- пользуется правом распоряжения средствами;
- несет ответственность за репутацию, художественную целостность, качество исполнения проводимых в Учреждении мероприятий;
- по согласованию с Учреждением «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района» утверждает структуры и штатные расписания, заключает трудовые договоры;
- издаёт приказы;
- даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- производит сокращение штатных единиц и введение новых, прием и увольнение работников согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

4.6. Директор Учреждения в вопросах основной деятельности подотчетен учреждению «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района».

4.7 Директор несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.8 Коллектив Учреждения имеет право заключать с администрацией МБУК «ЦТТ «ЛиК» Чунского района» коллективный договор.

4.9 Для руководства деятельностью и реализации решений Учреждения избирается Творческий совет из руководителей Учреждения и участников художественной самодеятельности коллективов данного Учреждения со сроком полномочий не более 1 (одного) календарного года.

4.10 Заседания Творческого совета организуются художественным руководителем театра по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.11 Творческий совет правомочен принимать решения коллектива, если на его заседании присутствуют более 50% членов совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. На заседании Творческого совета могут присутствовать члены ревизионной комиссии с правом совещательного голоса.

4.12 Творческий совет действует на основании утвержденного директором Учреждения Положения о Творческом совете.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Чунского района Иркутской области согласно перечню имущества, состоящего на балансе данного Учреждения, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления муниципальным учреждением – Комитетом администрации Чунского района по управлению муниципальным имуществом.

5.2 Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Источниками формирования имущественных и финансовых ресурсов Учреждения могут являться:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- целевые поступления на осуществление Программ, проектов, мероприятий;
- доход, полученный от реализации платных услуг, других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- кредиты банков;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

5.5 Материальные ресурсы учитываются на самостоятельном балансе и состоят из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач в соответствии с настоящим Уставом.

5.6 Учреждение обязано:

- эффективно использовать это имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- строго расходовать средства бюджета в соответствии с утверждёнными росписью и лимитами бюджетных средств;
- заключать договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, в пределах лимитов бюджетных обязательств;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке.

5.7. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится Учредителем в следующих случаях:

- при реорганизации, ликвидации Учреждения;
- при нарушении положений настоящего Устава.

5.8. Изъятие или отчуждение имущества Учреждения производится соответствующими органами администрации Чунского района по представлению Учредителя, а также судебными органами.

5.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от самостоятельной деятельности, является собственностью Учреждения и учитывается так же, как и все имущество, находящееся на праве оперативного управления.

5.10. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:

- устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) с учетом единого тарифно – квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда;
- определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально - технической базы Учреждения.

5.11. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена функция проверки деятельности Учреждения.

5.13. Контроль над использованием имущества и его распоряжением, закреплённым за Учредителем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6. Трудовые отношения и социальная защита

6.1. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым, гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации формы оплаты труда, материального поощрения, размеры должностных окладов работников Учреждения виды и размеры доплат и надбавок, других выплат стимулирующего характера устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда.

6.3. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в соответствии с коллективным договором и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Иркутской области, Чунского района.

6.5. По инициативе руководителя или работника работники Учреждения подлежат периодической аттестации один раз в пять лет на основании порядка, установленного Правительством Российской Федерации.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает проект коллективного договора с руководством и утверждает его, рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о структурных подразделениях, должностными инструкциями, приказами руководителя Учреждения, распоряжениями Учредителя, а также настоящим Уставом.

7. Учёт и отчётность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей работы, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю в полном объёме установленные формы отчётности в установленные сроки.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

7.3. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в уставном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

8. Органы контроля

8.1. Контроль над финансовой деятельностью Учреждения осуществляет ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- реквизирует расходование денежных средств и материальных ценностей;

- проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями Художественного совета Учреждения;
- осуществляет контроль по подготовке отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

8.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием участников Учреждения на срок 5 лет. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководство работы комиссии осуществляет её председатель, избираемый на общем собрании участников Учреждения.

9. Ликвидация и реорганизация учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования) Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы в соответствии с действующим законодательством передаются организации-правопреемнику.

9.3. Учредитель, в случае принятия решения о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке, в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц. Учредитель создаёт ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении (ликвидации или реорганизации) не позднее, чем за два месяца до намеченного срока.

9.4. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остаётся в муниципальной собственности района.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с правилами, установленными статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, Учреждению – правопреемнику.

9.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно - исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.10. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом в записи в Единый государственный реестр юридических лиц.